

国立大学法人奈良女子大学 事務系代替職員募集要項

奈良女子大学学術情報課の事務系代替職員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務系代替職員
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成29年12月1日～平成31年5月10日（更新の予定なし）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学術情報課（情報基盤係）
5. 業務内容
 - ・学術情報処理システム（ネットワークを含む）の運用管理
 - ・学術情報処理システムのセキュリティ管理
 - ・学術情報処理システムの設備管理
 - ・学術情報処理システムの調査、統計及び報告書の作成
 - ・学術情報に関する利用者教育の支援（ガイダンスの実施等）
 - ・学術情報に関する連絡調整・委員会開催・文書管理等の庶務
 - ・ITサポートデスク窓口対応（申請書の受付等）
 - ・学術情報処理システムに関する各種問い合わせ対応（質問・トラブル）
6. 応募条件
 - ・学術情報処理システム及び関連業務の連絡調整等の庶務的業務が担当できること
 - ・各種問い合わせ（質問・トラブル）対応に意欲的に取り組める方
 - ・基本情報技術者試験に合格もしくは同等の情報処理資格を取得していることが望ましい
ただし、次の者は試験を受けられません
 - ・成年被後見人及び被保佐人
 - ・禁錮以上の刑に処された者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
7. 勤務条件
 - 給与等 : 給与は本学就業規則に基づき、学歴、職務経験等により決定します。
また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。（大学卒業後5年の経験年数を有する場合の基本給月額 181,800円）
 - 勤務時間 : 月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
1日7時間45分、週38時間45分勤務
 - 休日 : 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）
※勤務時間・休日・休暇の詳細については、就業規則の規定による
 - 社会保険等 : 文部科学省共済組合に加入
雇用保険、労働者災害保険の適用
 - 定年 : 満60歳に達した年度末

8. 応募書類 履歴書1通
9. 応募期限 平成29年10月6日(金)17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学術情報課
※封筒に「事務系代替職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
- ① 選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)
 - ② 面接選考は、書類選考後、対象者に別途通知します。(面接予定日10月16日(月))
 - ③ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良女子大学 学術情報課情報管理係(担当者:寺島)
Tel: 0742-20-3320 Fax: 0742-20-3248
(受付時間 平日 9:00~17:00)

以上