

国立大学法人奈良女子大学 事務系代替職員募集要項

| | |
|---------|---|
| 採用職種 | 事務系代替職員 |
| 募集人数 | 1名 |
| 就業場所 | 国立大学法人奈良女子大学附属幼稚園 |
| 採用予定場所 | 総務・企画課（附属幼稚園） |
| 主な業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・附属学校の総務業務、児童・園児等支援業務 ・学内、学外者への窓口対応 ・会議の資料及び記録作成 ・各種調査・統計・照会文書処理及び文書整理保存 |
| 資格・条件等 | <p>1 学校園事務経験を有する、あるいは学校園業務に精通していることが望ましい。</p> <p>2 ワード・エクセル等のパソコン操作が可能であること。</p> <p>3 次に該当しない者。</p> <p>(1)成年被後見人及び被保佐人</p> <p style="padding-left: 2em;">(注)「成年被後見人又は被保佐人」には、民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。</p> <p>(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者、又はその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者。</p> <p>(3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者。</p> <p>(4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者。</p> |
| 採用予定年月日 | 平成28年10月12日 |
| 雇用期間 | 平成28年10月12日～平成29年4月30日（更新の予定なし） |
| 応募方法 | <p>下記1-4の書類を簡易書留郵便にて送付。直接持参不可。</p> <p>1 履歴書（要写真貼付）</p> <p>2 職務経歴書</p> <p>3 ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込む場合のみ）。</p> <p>4 連絡用封筒（角形2号、返信先住所・宛名記入、切手不要）</p> |
| 応募締切日 | 平成28年9月20日（火）（17：00必着） |
| 選考方法 | <p>書類選考及び面接試験</p> <p>※書類選考の結果、面接試験に至らないこともありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>◆面接試験選考の詳細は、対象者へ後日お知らせします。</p> <p>面接試験日：平成28年9月28日（水）午後 予定</p> |
| 勤務条件等 | <p>給与は本学就業規則に基づき、学歴・職務経歴等により決定します。</p> <p>（大学卒業後5年の経験年数を有する場合の基本給月額 181,800円）</p> <p>扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤務手当(ボーナス)、超過勤務手当、退職手当等の制度あり（条件を満たした場合支給）。</p> <p>※平成28年8月1日現在</p> <p>勤務時間：月曜～金曜 8:30-17:00(休憩 12:15-13:00)</p> <p>休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）</p> <p>社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険</p> |

| | |
|-------|---|
| | ※定年満 60 歳に達した年度末 |
| 書類提出先 | 〒630-8305 奈良市東紀寺町 1-60-1 奈良女子大学総務・企画課附属中等教育学校係 注1) 応募封筒表に「総務・企画課代替職員応募書類在中」と朱書きすること。 注2) 送付いただきました応募書類は、選考後返却いたします。なお、応募書類は採用選考業務にのみ使用します。 |
| 問合せ先 | 〈処遇に関すること〉 奈良女子大学総務・企画課人事企画係 TEL：0742-20-3206 〈職務内容に際すること〉 奈良女子大学総務・企画課附属中等教育学校係 TEL：0742-26-2571 |