

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学入試課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和6年5月1日～令和7年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学入試課（大学院等入試係）  
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 大学院等入試に関する事務補助  
①電話・窓口・メール・郵便対応  
②オープンキャンパス・相談会の準備及び来場者への対応・アンケート集計  
③資料等内部印刷・仕分・整理業務  
④掲示物等の作成・掲出  
⑤出願書類の受付，試験室設営・撤去等の入試実施業務補助，  
その他一般事務補助
6. 応募条件 学歴不問，パソコン操作（メール，ワード，エクセル（グラフ作成））経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（月～金）計30時間／週  
時間外あり（月数時間程度），休憩時間60分  
②休 日 等 土日祝（但し，入試実施日等は出勤有り）  
年末年始（12/29～1/3）  
③給与・手当 時間給1,000円，超過勤務手当，通勤手当（上限あり）  
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付），職務経歴書 各1通  
返信用封筒（宛先を明記した角型2号の封筒、切手不要）1部
9. 応募期限 令和6年3月19日（火）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学入試課  
※封筒表に「入試課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）  
②面接は令和6年4月11日（木）に実施予定です。  
（書類選考後，選考通過者に面接集合時間等の詳細をお知らせします。）  
③応募書類に含まれる個人情報，選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問 合 先 国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学 大学院等入試係（担当者：惣樂）  
Tel：0742-20-3023 E-mail：daigakuin\_etc.nyusi@jimu.nara-wu.ac.jp