

奈良女子大学 教務補佐員募集要項

奈良女子大学工学部の教務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 教務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 本学工学部のものでつくり教育を積極的に推進して頂ける方
※Solid EdgeなどのCADソフトの扱いに慣れていることが望ましい
4. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内。）
5. 勤務場所 奈良女子大学 工学部（H棟）
所在地：奈良市北魚屋西町
6. 業務内容 以下の（1）～（4）
 - （1）演習等での工作機械を使用した製作に対する助言
 - （2）工作機械と情報機器類の操作マニュアル作成と操作指導、および管理と整備
 - （3）多目的工作室・屋外工作室・精密工作室などの管理
 - （4）学生や教員の作品製作に対する補助
7. 勤務条件 以下の（1）～（5）
 - （1）20時間/週（応相談）時間外あり、休憩時間あり
 - （2）休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
 - （3）給与・手当 時給1,115円～2,094円（高校卒業後、職歴40年程度の場合で約2,000円）
超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
※時給は、本学の規程に基づき資格・能力・経験等に応じて決定します。
 - （4）社会保険等 労災保険に加入
（勤務形態により）健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
 - （5）行事日など特定日の休日出勤（振替休日あり）
8. 提出書類 履歴書（写真添付）1通
9. 応募期限 令和4年2月25日（金）17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町
奈良女子大学学務課工学部設置準備係
※封筒に「工学部教務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等で郵送してください。
11. その他 以下の（1）～（3）
 - （1）書類選考の上、面接を実施します。（交通費は自己負担）
面接は、書類選考通過者に別途連絡します。
 - （2）応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
応募書類は返却せず、採否決定後速やかに廃棄いたしますので、予めご承知おきください。
 - （3）奈良女子大学は令和4年4月1日に国立大学法人奈良教育大学との法人統合を予定しており、新たに「国立大学法人奈良国立大学機構」を設立し、その下に奈良女子大学及び奈良教育大学が設置されます。雇用期間、給与については新法人の就業規則の内容により、変更の場合があります。
12. 問合せ先
（応募資格や勤務内容に関すること）
奈良女子大学 研究院工学系（担当者：長谷）
e-mail：nagatani@cc.nara-wu.ac.jp Tel：0742-20-3568
（選考書類や勤務条件に関すること）
奈良女子大学 学務課工学部設置準備係（担当者：八木）
e-mail：kougaku@cc.nara-wu.ac.jp Tel：0742-20-3582