

令和3年6月29日

国立大学法人奈良女子大学 特任助教（SGCFS キャリア開発関連業務）募集要項

奈良女子大学男女共同参画推進機構キャリア開発支援本部の特任助教（SGCFS キャリア開発関連業務）の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 特任助教（SGCFS キャリア開発関連業務）（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和3年8月1日 ～ 令和4年3月31日（更新なし）
4. 勤務場所 奈良女子大学 男女共同参画推進機構 キャリア開発支援本部
所在地： 奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」※に係る以下の業務 ※ 本学事業 HP : <https://sgcfs.nara-wu.ac.jp/>
 - ① 大学院生（博士後期課程・博士前期課程学生）等のインターンシップや就職等のキャリア開発に関する相談業務（応募書類添削・面接指導を含む）
 - ② 事業関連授業の補助
 - ③ 事業の企画、広報、各種資料作成等、事業に関連する各種業務
6. 応募条件 以下の条件を満たす方
 - ① キャリアコンサルタント（国家資格）に相当する資格を有している方。あるいはカウンセリングに関する職務経験、または研究経験を有している方
 - ② 文系・理系を問わず、大学院生の多様な研究に関心を持ち、理解しようと努力できる方
 - ③ パソコン（ワード・エクセル・Eメール・パワーポイント等）の操作ができる方
 - ④ 5年以上の職務経歴がある方で、大学での勤務経験がある方が望ましい
 - ⑤ 男女共同参画推進に理解があり、関連知識や経験を有している方が望ましい
7. 勤務条件
 - ① 勤務時間 12時間/週（週2日 10:00～17:00 勤務を想定 相談に応じます）
休憩時間 60分
 - ② 休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間）
 - ③ 給与・手当 本学の規程に基づき、経歴等に応じて決定
超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④ 社会保険等 労災保険に加入

8. 応募書類

- ① 履歴書（写真貼付）1通
- ② 職務経歴書 1通（任意様式／A4用紙2枚以内）
- ③ 大学院生のキャリア開発支援についての抱負（任意様式／A4用紙2枚以内）

9. 応募期限 令和3年7月13日（火）17時 必着

（ただし、適任者が決定次第、受付を締め切ります。）

10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町

奈良女子大学男女共同参画推進機構キャリア開発支援本部

SGC フェロシップ支援部門

※封筒に「特任助教（SGC）応募書類在中」と朱書きし郵送してください。

11. その他

- ① 選考は、書類選考及び面接により行います。（交通費は自己負担）
- ② 面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。
- ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良女子大学

男女共同参画推進機構キャリア開発支援本部

SGC フェロシップ支援部門（担当者：河原）

Tel: 0742-20-3572 e-mail: nw-sgc@cc.nara-wu.ac.jp

なるべくメールでお問い合わせください。

お電話の場合は 平日 10：00～17：00 にお願ひします。

以上